



COMUNE DI CAROSINO

Provincia di Taranto

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna - passaggio diretto di personale tra Amministrazioni per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **FUNZIONARIO AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE ex cat "D"** area AA.GG., Cultura, Contenzioso, Personale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 20.02.2025 PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027 - PIANO ASSUNZIONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO ANNO 2025;

VISTO il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, adottato con D.G.C. n. 100 del 15/09/2017;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

ACCERTATA la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto;

VISTA la Determinazione del Funzionario incaricato n. 309 dell'8 aprile 2025 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna - passaggio diretto di personale tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. per la copertura di **n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE ex cat "D" – Area AA.GG. – Cultura – Contenzioso – Personale.**

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

L'Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati, potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende perseguire.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data della pubblicazione del bando di mobilità sul **Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica - InPa**, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- abbiano concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- siano idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ossia Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti: Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari non ancora riformulati ai sensi del decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguite secondo il nuovo ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli di studio dichiarati equipollenti da norme di legge o altre disposizioni;
- essere in possesso della patente di Cat. B;
- essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza dell'avviso;
- non essere stati condannati in sede penale, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza;
- maturazione dei requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza dell'avviso;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria di merito (ivi inclusi eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti con il posto da ricoprire, la conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi);

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso sia all'atto della cessione del contratto di lavoro.

Art. 2

Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 8 maggio 2025.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 19:00 del giorno 8 maggio 2025.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione o malfunzionamento della PEC o dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza.

Art. 3

Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 4 – Ammissione, valutazione dei titoli e punteggio

All'ammissione provvede il Responsabile incaricato; alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile incaricato, di concerto con il Segretario Generale.

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, previo colloquio relativo alle esperienze professionali complessivamente rappresentate nel curriculum, in relazione al posto da ricoprire.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione, per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

A TITOLI: Max punti 60;

B COLLOQUIO: Max punti 40.

A TITOLI:

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a) Titoli di Studio, max. 30 punti;
- b) Curriculum, max 20 punti;
- c) Anzianità di servizio, max 10 punti:

A.1. TITOLI DI STUDIO	MAX. 30 PUNTI
voto del diploma di laurea, punti 15 per voto compreso nella fascia da 106 a 110 e ulteriori 5 punti in caso di attribuzione della lode	20
voto del diploma/maturità scuola secondaria di secondo grado, punti 10 per voto compreso nella fascia da 96 a 100	10
A.2 CURRICULUM PROFESSIONALE	MAX 20 PUNTI
certificazioni conoscenza lingua straniera	punti 1 per ciascuna certificazione
certificazione competenze informatiche	punti 0,5
tirocini formativi attestati con valutazione positiva finale	punti 5
articoli e pubblicazioni scientifiche valutati in relazione ai contenuti dei singoli lavori	punti 3 per ogni pubblicazione
abilitazione all'esercizio della libera professione	punti 10
encomi conferiti con provvedimenti da parte	punti 0,5 per ogni encomio

dell'Amministrazione di appartenenza	
A.3 ANZIANITA' DI SERVIZIO (si terrà conto del rateo di sei mesi, che sarà considerato anno intero per frazione superiore, e pertanto non saranno considerati nel punteggio i mesi non superiore a 6)	MAX 10 PUNTI
servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato nella stessa categoria con profilo di contenuto professionale uguale o analogo	Punti 2 per ogni anno di servizio - valutabili max 5 anni

B. COLLOQUIO

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno sostenere un colloquio presso la sede comunale ovvero da svolgere "in modalità telematica": il giorno, l'orario ed ogni altra indicazione sullo svolgimento del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA con valore di notifica.

Il mancato svolgimento del colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio tenendo conto in maniera complessiva dei seguenti elementi di valutazione:

- aspetti motivazionali al trasferimento;
- preparazione professionale specifica e grado di autonomia;
- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività a svolgersi e snellimento delle procedure;
- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti, con gli altri dirigenti e con gli addetti alla struttura;
- capacità di ricerca di soluzioni corrette con particolare riferimento alle soluzioni di problematiche inerenti alle funzioni e alle competenze proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Funzionari e Elevata Qualificazione;

La Commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 40. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 32.

Art. 5 – Formazione della graduatoria

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il primo candidato dichiarato idoneo.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 10 giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso". La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione per 30 gg. consecutivi sul **Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica - InPa** e sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Carosino.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Conclusa la selezione ed individuato il candidato idoneo, il Comune – per il tramite dell'ufficio preposto – richiede all'Amministrazione di provenienza di questo, l'atto formale attestante l'autorizzazione al trasferimento per mobilità.

L'ente, acquisito il nulla-osta, perfeziona il trasferimento definendone la decorrenza degli effetti. La procedura di mobilità si conclude con l'assunzione in servizio.

A seguito dell'assunzione, il Comune acquisirà, dall'Amministrazione di provenienza – in copia conforme – gli atti essenziali del fascicolo personale del dipendente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali ex Regolamento UE 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Carosino con sede in via Roma, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal candidato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità esterna volontaria in oggetto, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nel Portale InPA, nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Carosino.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

Responsabile della Protezione dei Dati: Indo Consulting Srl.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Carosino. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Informazioni generali

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.carosino.ta.it

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii., Responsabile del Procedimento è lo scrivente Responsabile del Settore Economico - Finanziario del Comune di Carosino.

Per eventuali, ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario del Comune di Carosino presso la Sede Municipale solo previo appuntamento via mail all' indirizzo: comune.carosino@legalmail.it

Carosino, li 28/04/2025



FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Elio Trisolini

